

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4/20-21 от 30.12.2020 г.

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 20 от 29.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга


/С.Н. Ремизова/
приказ № 393 от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 95
Калининского района Санкт–Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ГБОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Законом Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Законом Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 618-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 № 933 "О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247";
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;

- Уставом ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга по вопросам организации рационального питания обучающихся, принимается на Общем собрании работников ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора ГБОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- контроль организации питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учредителем ГБОУ - исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ, осуществляется выбор формы обеспечения социального питания.

В ГБОУ установлена следующая форма обеспечения питанием (в том числе и социальным) – предоставление питания обеспечивается организацией общественного питания, отвечающей требованиям, установленным действующим законодательством с которой заключён соответствующий государственный контракт (далее - организации питания).

К обслуживанию горячим питанием, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона.

3.2. Предоставление питания осуществляется в помещениях, находящихся в здании ГБОУ: для приема пищи – оборудованный обеденный зал, для продажи буфетной продукции – оборудованный буфет.

3.3. Питание обучающихся в ГБОУ осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с

учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.4. Организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся. Употребление готовых домашних блюд обучающимися допускается только в обеденном зале.

3.5. Питание для обучающихся организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

Рационы питания при организации питания в ГБОУ составляются организацией общественного питания в соответствии с утверждаемыми Управлением социального питания СПб примерными циклическими сбалансированными меню рационов горячего питания для обеспечения питания в учреждениях Санкт-Петербурга, а также в соответствии с утверждаемой Правительством Санкт-Петербурга методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в государственных образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.

Меню утверждается руководителем организации общественного питания и согласовывается директором ГБОУ.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Ассортиментные перечни буфетной продукции составляются организацией общественного питания с учетом специфики и особенностей питания в ГБОУ детей и в соответствии с утверждаемыми Управлением социального питания СПб примерными ассортиментными перечнями буфетной продукции с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга, а также с учетом ограничений, изложенных в санитарно-эпидемиологических правилах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Для организации дополнительного питания обучающихся в ГБОУ допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. При организованных перевозках групп обучающихся автомобильным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции ("сухой паек").

3.9. Для обучающихся ГБОУ предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) на платной и бесплатной основе (за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга), реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.10. Стоимость питания (завтраки, обеды) предоставляемого обучающимся устанавливается действующим Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания отдельных категорий, обучающихся государственных образовательных учреждений».

Стоимость остальной продукции устанавливается организацией общественного питания (поставщика услуг по действующему договору (государственному контракту)).

3.11. Организацию питания обучающихся в ГБОУ осуществляет ответственный за организацию питания (организатор школьного питания), назначенный приказом директора ГБОУ на текущий учебный год.

3.12. Классные руководители осуществляют организацию питания обучающихся в своем классе и работают в тесном контакте с организатором школьного питания по данному направлению.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся в ГБОУ организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором ГБОУ и размещается в доступном для ознакомления месте (информационных стендах, официальном сайте).

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы ГБОУ. Непосредственное руководство работой столовой осуществляет заведующий производством, который несет ответственность за организацию работы пищеблока в соответствии с должностной инструкцией, за обеспечение соблюдения всех норм, правил, требований, предъявляемых в организации питания в детских учреждениях. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

4.3. Ежедневно перед открытием столовой в обеденном зале выставляется утверждённое на данный день меню основного (организованного) питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором ГБОУ.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.6. Дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Учителя начальных классов, воспитатели (в группе продленного дня) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и их поведение в обеденном зале.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.9. Ежедневно ответственный за организацию питания:

- принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

5.1. В соответствии со статьей 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" в ГБОУ предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

5.1.1 Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1 - 4 классов;

5.1.2 Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных

обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, являющимся инвалидам;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.1.3 Питание, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.1.4. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания, предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

5.1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5.1.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.1.6. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5.1.2 и 5.1.4 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.1.7. Компенсационная выплата на питание, предусмотренная в пункте 5.1.4 настоящего Положения, предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в ГБОУ.

5.1.8. Компенсационная выплата на питание, предусмотренная в пункте 5.1.6 настоящего Положения, предоставляется:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии, что им во время обучения на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" не предоставляется питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

- обучающимся, указанным в пункте 5.1.4 настоящего Положения, при условии, что им не предоставляется компенсационная выплата на питание в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

5.2. Стоимость завтрака и обеда, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Положения, в сумме равна стоимости комплексного обеда.

5.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

5.4. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ, предусмотренная в пункте 5.1.2 настоящего Положения, предоставляется детям-сиротам, детям,

оставшимся без попечения родителей, и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при условии, что им во время пребывания в ГБОУ не предоставляется полное государственное обеспечение.

5.5. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

6.1. Для предоставления питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях и не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в ГБОУ заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в следующем учебном году.

Обучающиеся, имеющие право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

6.2. Одновременно с заявлением в ГБОУ представляются документы, подтверждающие право на предоставление питания, указанные в приложении к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 № 933 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247".

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление в соответствии с абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6.3. ГБОУ:

6.3.1. ГБОУ осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, указываются

сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Положения.

6.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ГБОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.4. Исполнительный орган:

6.4.1. Принимает списки обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

6.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН) и государственную информационную систему Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

6.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания обучающимся, в отношении которых в АИС ЭСРН или ГРСЗ содержатся сведения, подтверждающие соответствующую категорию лица, или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

6.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.4.3 настоящего Положения, направляет копии распоряжений о предоставлении питания в ГБОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в ГБОУ.

6.4.5. На основании сведений, полученных из ГБОУ в соответствии с пунктом 6.3.4 настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

6.5. ГБОУ:

6.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 6.4.2 настоящего Положения.

6.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении питания обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

6.6. Предоставление питания осуществляется ГБОУ по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся ГБОУ. Форма талона, порядок ведения учета талонов в ГБОУ устанавливаются Комитетом по образованию.

6.7. Питание обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления если заявление подано до 20 числа текущего месяца, на указанный в заявлении период, но не более чем до окончания учебного года.

6.8. Стоимость питания в ГБОУ для обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливается в Правительством Санкт-Петербурга.

6.9. Питание обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предоставляется в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно образовательной программе.

6.10. Организацию питания обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, в ГБОУ осуществляет ответственный за организацию питания (организатор школьного питания), назначенный приказом директора ГБОУ на текущий учебный год.

6.11. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.12. ГБОУ направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 5.15 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

6.13. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, из ГБОУ.

Для проверки сведений, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 6.4.2 настоящего Положения.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в ГБОУ и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

6.14. ГБОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

7.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предоставление питания может быть заменено денежной компенсацией за питание.

7.2. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

7.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную

выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

7.4. Одновременно с заявлением предоставляются документы.

Документы представляются родителями (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление в соответствии с абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

7.5. ГБОУ:

7.5.1. ГБОУ осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.5.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7.4 настоящего Положения.

7.5.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется ГБОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7.5.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

7.6. Исполнительный орган:

7.6.1. Принимает списки обучающихся.

7.6.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 7.4 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.

7.6.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

7.6.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7.6.3 настоящего Положения, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты в ГБОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в ГБОУ.

7.6.5. На основании сведений, полученных из ГБОУ в соответствии с пунктом 7.5.4 настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении компенсационной выплаты.

7.7. ГБОУ:

7.7.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 7.6.2 настоящего Положения.

7.7.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

7.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты ГБОУ издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

7.9. В случае, если в текущем учебном году обучающимся, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, ГБОУ предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается ГБОУ на основании заявления и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанных обучающихся в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Указанное решение оформляется приказом руководителя ГБОУ.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты ГБОУ информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа о перечислении компенсационной выплаты в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

7.10. На основании приказа руководителя ГБОУ компенсационная выплата ежемесячно перечисляется ГБОУ на счет заявителя, указанный в заявлении.

7.11. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.12. ГБОУ направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 6.11 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

7.13. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, из ГБОУ.

Для проверки сведений, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в ГБОУ и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

7.14. ГБОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель ГБОУ издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГБОУ, НАХОДЯЩИМСЯ

В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

8.1. Предоставление питания обучающимся в ГБОУ, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 5.1.3 настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся, является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
обучающийся оказался в экстремальных условиях;
обучающийся является жертвой насилия;
обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

8.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ГБОУ создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ на каждый учебный год.

В состав Комиссии могут включаться представители ГБОУ, представители органов опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных организаций граждан.

8.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1.3 настоящего Положения, не достигших 18 лет, подают в ГБОУ заявление.

Обучающиеся, указанные в пункте 5.1.3 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию.

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

8.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов ГБОУ передает их в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявления и документы, выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

8.5. На основании заключения Комиссии ГБОУ направляет в исполнительный орган заключение Комиссии, заявления и документы не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

8.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии, заявлений и документов от ГБОУ.

Исполнительный орган принимает заключение Комиссии и заявления при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

- отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в ГБОУ и государственное учреждение для внесения сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в ГБОУ, АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

8.7. ГБОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ГБОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8.8. ГБОУ обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения.

8.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ в начале каждого учебного года приказом директора ГБОУ создаётся Совет по питанию и утверждается план работы Совета.

9.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия ГБОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается в начале каждого учебного года приказом директора ГБОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

9.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в ГБОУ.

9.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования и инвентаря.

9.5. Дежурный учитель, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

10.1. ГБОУ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

10.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

10.3. ГБОУ организует систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.